

Số: 46 /KH-TĐ1

Tân Phú, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Trí Đức 1;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của địa phương, nhà trường trong các năm học trước, Trường Mầm non Trí Đức 1 xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm 2025-2026 của trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. Nội dung thực hiện

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV):
 - + Số lượng CBQL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
 - + Số lượng tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.
 - + Số lượng tỷ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

III. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho mẹ trẻ dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ.
- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thành lập ban chỉ đạo

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

ST	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1.	Nguyễn Thị Thư	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Hồ Thị Thanh Trúc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Phan Thị Minh Trang	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Nguyễn Thị Thư	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
5.	Đặng Thị Kim Thu	Hành chánh	Thư ký
6.	Nguyễn Ngọc Huỳnh Như	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
7.	Lâm Ngọc Thúy	Kế toán	Ủy viên

8.	Phạm Thị Huệ	Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ	Ủy viên
9.	Nguyễn Thị Nguyệt	Tổ trưởng chuyên môn 3-4 tuổi	Ủy viên
10.	Lê Thị Trà My	Tổ trưởng chuyên môn 4-5 tuổi	Ủy viên
11.	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng chuyên môn 5-6 tuổi	Ủy viên

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:
- + Giáo viên đăng ký chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, cá nhân.
- + Công đoàn, đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên.
- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng giáo dục, phó hiệu trưởng chăm sóc: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng chuyên môn: thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Bộ phận kế toán: quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường Mầm non Trí Đức 1 năm học 2025-2026, trường Mầm non Trí Đức 1 cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng thương hiệu của nhà trường chất lượng, đoàn kết để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu

